

送 付 状

この度はお申込みを頂きましてありがとうございます。

早速ではございますが入居申込書一式をご送付致しますので
必要書類を添付のうえご返送をお願い致します。

申込時必要書類 : 法人様 登記簿謄本 (3ヶ月以内)
 : 決算書 3期分
契約時必要書類 : 法人様 登記簿謄本 (3ヶ月以内原本)
 : 法人様 印鑑証明書 (3ヶ月以内原本)
 : 入居者 顔写真付き身分証明書 (カラーファーストコピー)
 : 入居者 住民票 (3ヶ月以内原本)

※ 毎月の賃料支払は保証会社 Casa より口座振替でお願いしております。

月額手数料 300 円、口座は法人様名義にてお願い致します。

※ 追加で連帯保証人様が必要になる場合がございます。

※ その他追加で必要書類が必要になる場合がございます。

※ 必要事項・必要書類が揃いましたら下記メールアドレスまでお願い致します。

空欄・不足書類がありますと審査が開始出来ず、お部屋を御止することが
出来ませんのでご注意ください。

※ 申込後、弊社協力会社よりお電話が入ります (お引越し、ライフライン等)

キャンセルが無いことを再度ご確認のうえお申込みをお願い致します。

✉ entry@world-amenity.co.jp

株式会社ワールド・アメニティー

〒171-0022

東京都豊島区南池袋 3-15-11

ナイスフォーラム南池袋 2 階

(建物賃貸借物件)入居申込書【 法人用 】

申込年月日 年 月 日

Table with columns for object name, location, rent, management fees, and total fees.

申込理由

Table for contract details including company name, address, contact info, and business details.

Table for tenant information including name, birth date, age, and contact info.

Table for guarantor information including name, address, and contact info.

個人情報の取扱については、別紙の弊社個人情報取扱に準じます。

【入居申込・審査についての注意事項】

- List of 7 items regarding application and review procedures.

私は、上記注意事項を確認・承諾の上、本書記載内容が事実と相違ないことを誓約し、標記物件の入居申込をします。

株ワールド・アメニティー
東京都豊島区南池袋3-15-11
ナイスフォーラム南池袋2階
TEL 03-5904-8893
FAX 03-5904-8894

署名捺印 西暦 年 月 日 申込者 (印)

私は、申込者に契約内容を確認し、キャンセルが無いことをお約束致します。

署名捺印 西暦 年 月 日 仲介業者 (印)

お申込者各位

- ・ お申込み前に、別紙「個人情報取扱規程」を必ずご確認ください。
- ・ ハッキリとご記入をお願いします。不鮮明・記入漏れがありますと、審査にお時間がかかる場合があります。
- ・ 緊急連絡先の方に、確認のお電話をする場合があります。
- ・ 審査内容・結果理由についてはお答えできかねますので、あらかじめご了承ください。

保証委託申込書				法人用			
本人確認ご希望時間 10:00~12:00 12:00~18:00 受付時間		申込書 00000070000000000000		申込日 2011年 1月 10日		申込時間 10:00	
業種 03 0000 0000		会社名 ○○○○株式会社		住所 港区赤坂 〇〇〇〇 ΔΔΔΔマンション 102号室		郵便番号 100 0000 東京	
代表者 日本 一郎		緊急連絡先 〇〇マンション 901号室		代表者 〇〇〇 〇〇〇		緊急連絡先 〇〇〇 〇〇〇	
代表者 日本 一郎		緊急連絡先 〇〇〇 〇〇〇		代表者 〇〇〇 〇〇〇		緊急連絡先 〇〇〇 〇〇〇	

緊急連絡先について		
入居者	緊急連絡先	
代表者	代表者の親族（3親等内） または 従業員	
従業員	従業員の親族（3親等内） または 入居者以外の従業員	
・日本国内に在住の個人（法人不可） ・日本語で会話可能な方 ※緊急連絡先の方の個人の連絡先が必要となります。		
賃貸借契約上、代表者が運営保証人の場合は、「有」を選択してください。		

緊急連絡先について			
“入居者”様に応じて、緊急連絡先をご記入ください。			
入居者	緊急連絡先		
代表者	代表者の親族（3親等内） または 従業員		
従業員	従業員の親族（3親等内） または 入居者以外の従業員		
・日本国内に在住の個人（法人不可） ・日本語で会話可能な方 ※緊急連絡先の方の個人の連絡先が必要となります。			
賃貸借契約上、代表者が運営保証人の場合は、「有」を選択してください。			

保証委託申込書[別紙]

入居者様情報

- 本書面は、「保証委託申込書（個人用）」または「保証委託申込書（法人用）」にご記入いただいた入居者様以外に、入居される方がいる場合にご提出いただく書面となります。
- 「保証委託申込書（個人用）」または「保証委託申込書（法人用）」とあわせてFAXにてご送信ください。

お申込者様名	お申込物件	
	号室 ()	

■ 入居者様（保証委託申込書にご記入いただいた方以外の入居予定者様の情報をご記入ください。）

氏名	フリガナ	性別	続柄	生年月日					
				西	暦	年	月	日	（歳）
		男・女		西	暦	年	月	日	（歳）
		男・女		西	暦	年	月	日	（歳）
		男・女		西	暦	年	月	日	（歳）
		男・女		西	暦	年	月	日	（歳）
		男・女		西	暦	年	月	日	（歳）
		男・女		西	暦	年	月	日	（歳）

通信欄

[注意事項]

- ご記入は必ずお申込本人自署にて、濃い文字でハッキリとご記入をお願いいたします。不鮮明、記入漏れ等がございますと、審査にお時間がかかります。
- 内容を確認させていただくため、受付センター03-5339-1049からお電話をさせていただきます場合がございます。
- お申込み後にキャンセルになった際は、弊社までご連絡くださいますようお願いいたします。
- 在籍確認、および緊急連絡先等へ連絡する場合がございますので、あらかじめご了承ください。



株式会社 Casa

審査課 FAX 0800-888-1515

東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル30階

TEL 03-5339-1049

株式会社Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は質貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の質借人、質貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。))は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。))が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び質貸保証契約書等に記載された質貸人、質借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項(契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。))。
- ② 保証契約における被保証債務に関する質貸物件の名称、所在地及び質料等の契約情報。
- ③ 保証契約締結可否の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。))の情報。
- ④ 保証契約に関する質料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- ⑤ 運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報。
- ⑥ 個人の肖像又は音声又は磁気又は光学記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑦ 当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
- ⑧ 裁判所等公的機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。

第2条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。))のため。
- ③ 保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
- ④ 保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。))の実施のため。
- ⑤ 保証契約に係る質料管理業務及び集金代行業務。
- ⑥ 質貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
- ⑦ 不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑩ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送のため。
- ⑪ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

第3条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 前条各号の利用目的の範囲内において質貸人、質借人、宅地建物取引業者、質貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(いずれも外国にある者を含みます。))に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ② あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ③ 法令に基づく場合。

- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

第4条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第5条(共同利用)

当社は、以下によって個人情報を共同利用することがあります。

- 1 共同して利用する者の範囲
- ① 株式会社 COMPASS(当社子会社)
- ② 当社と代理店契約を締結した企業、質貸人のうち、CasaWeb※の利用により入居者情報を当社と共同で管理する者(※契約書の作成、入金情報等の必要な手続きをオンライン上で行うことを目的とするWEBシステム)
- 2 利用する者の利用目的
- 第2条に定める利用目的のうち、②から⑦及び⑩に定める目的(ただし、⑦及び⑩については、上記当社子会社とのみ共同して利用します)。
- 3 共同して利用する個人情報の項目

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び質貸保証契約書等に記載された質貸人、質借人、緊急連絡先及び同居人(審査段階における各予定者を含みます。))の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項。
- ② 保証契約における被保証債務に関する質貸物件の名称、所在地及び質料等の契約情報。
- ③ 保証契約締結可否の判断のために必要となるものとして同意を得たうえで申込者等から取得した情報。
- ④ 保証契約に関する質料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- 4 個人情報の取得方法
- 保証委託申込書、保証委託契約書及び質貸保証契約書取得に伴い取得するほか、対面、電話、郵送、FAX、電子メール又は当社及び子会社が提供するWebサイトへの利用申込み等を通じて取得します。
- 5 個人情報の管理について責任を有する者
- 株式会社 Casa 総務部長

第6条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する個人情報について、その開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。))を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その

- 他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合

第7条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報と最新かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第8条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。))を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第9条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

第10条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

第11条(個人情報の管理)

- ① 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第12条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第13条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

第14条(個人情報管理責任者)

株式会社 Casa 総務部長

第15条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa
電話番号: 03-5339-1143
受付時間: 9:00~18:00

[P2010]

信用情報の取扱いに関する同意書

本申込に係る個人情報及び法人情報等の提供、登録、使用に関する同意内容は以下のとおりです。

1. 【個人情報・法人情報等の使用】

当社は、当社が加盟する信用情報機関(以下、「加盟先機関」という。))及び加盟先機関と提携する信用情報機関(以下、「提携先機関」という。))に申込者の個人情報又は申込者に係る法人貸付情報及び保証人予定者の個人情報登録されている場合には、当該情報の提供を受け、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

2. 【申込情報の信用情報機関への提供】

当社は、申込者及び保証人予定者に係る本申込に基づく個人情報(本人を特定する情報(氏名、生年月日、電話番号及び運転免許証等の記号番号等))、並びに申込日及び申込商品種別等の情報(以下、「申込情報」という。))を、加盟先機関に提供します。

3. 【申込情報の登録】

加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6カ月以内です。

4. 【申込情報の他会員への提供】

加盟先機関は、当該申込情報を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該申込情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

5. 【加盟先機関及び提携先機関】

加盟先機関及び提携先機関の名称及び連絡先は以下のとおりです。

(加盟先機関)

株式会社日本信用情報機構 TEL 0570-055-955 <https://www.jicc.co.jp/>

(提携先機関)

全国銀行個人信用情報センター TEL 03-3214-5020 <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

株式会社シー・アイ・シー TEL 0120-810-414 <https://www.cic.co.jp/>

開示等の手続きについて

申込者は、加盟先機関に登録されている信用情報に係る開示請求又は当該信用情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。


入居サポートシート

ご入居者様向けのサポートの一環として、ライフライン アドバイザー サービスを実施しております。
 当社提携先の「ライフラインアドバイザー（株式会社Patch）」よりご連絡させていただきます。
 ※ご署名をもって《個人情報に関するご通知事項》に同意いただいたものとさせていただきます。
 つきましては下記へご記入をお願いいたします。

▼お客様記入欄

入居予定日	月 日	←決まっていない場合は目安の日を記入
契約者様名	フリガナ	
入居者様名 (契約者様と異なる場合)	フリガナ	
連絡先 電話番号	- -	<input type="checkbox"/> 契約者様 <input type="checkbox"/> 入居者様

▼店舗担当者記入欄※必ず各項目にチェックを入れて下さい

新・住所 (お引越し先)	〒 - 都・道 府・県	市・区
	物件名	部屋番号 号室
電気	<input type="checkbox"/> 個別契約 <input type="checkbox"/> 専用電力 (業者名: 連絡先:)	<input type="checkbox"/> 戸建 <input type="checkbox"/> オール電化
ガス	<input type="checkbox"/> 都市ガス <input type="checkbox"/> プロパンガス (業者名: 連絡先:)	<input type="checkbox"/> オール電化
水道	<input type="checkbox"/> 個別契約	<input type="checkbox"/> 開栓連絡不要
インターネット	<input type="checkbox"/> 個別契約	<input type="checkbox"/> 無料ネット
その他連絡欄	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1次管理 (パシフィック・レジデンシャル・サービス株式会社) ・ 2次管理 (御社様名をご記載願います。) ・ 仲介会社 (御社様にてご記載願います。) 	
		

▼店舗情報

担当店舗	パシフィック・レジデンシャル・サービス株式会社	店舗コード	2070
担当者に○	笠原		
【店舗様用連絡先】			
ライフラインアドバイザー FAX 03-6632-7602			

重要

ご入居者様へ

ライフライン手続きのご案内

※完全無料のサービスです

当社にてお部屋のお申込みありがとうございます。
 ご契約いただくお部屋の「電気・ガス・水道」のお手続きについて『ライフラインアドバイザー』より
 ご案内致しますので、ご対応をお願い致します。また電気の自由化商品でお安い電気会社
 のご紹介も行っておりますので、お気軽にご相談下さい。

ライフライン



お引越し時の面倒ごとの一つが、
 「電気」+「ガス」+「水道」
 +「インターネット」の利用開始手続。
 ライフラインアドバイザーがご案内いた
 します。

お引越し時の負担を軽減

※エリアによってはご案内できない場合がございます。



こちらから
 電話番号の
 ご登録が
 できます

お部屋の内・外からの
 申し込みが可能です

0120-922-512

ライフラインアドバイザー

一緒にお選び
 させていただきます。



簡単お手続き3ステップ

▶①案内

ライフラインアドバイザーよりお電話が
 入ります。お客様の環境に合わせた、
 インターネット・電気・ガスをご案内致します。



▶②申込・手続き

インターネット・新電力は、
 手続き代行までサポート致します。
 その他電力・ガス・水道はご連絡先を
 SMSメールにてご案内致します。



▶③利用開始

ご入居日からの
 快適な新生活をサポートいたします。
 便利な特典のご案内も差し上げます。

**Lifeline Advisor**

ライフライン アドバイザー

年 月 日

未内見承諾書

株式会社ワールド・アメニティー 宛

(物件の表示)

物 件 名 _____ 号室

所 在 地 _____

1. 私は、上記不動産賃貸借に関し、現入居者退去後の室内確認の際にイメージと異なるなどの理由により、一切キャンセルしないことを承諾します。
2. 私は、上記不動産賃貸借に関し、現状未確認のまま契約した場合、図面と現状が異なる場合でも貸主・貸主代理は一切の責任を負わない事を承諾します。
3. 上記不動産賃貸借以外の申込を理由として、家賃発生日決定後、上記不動産賃貸借の契約に至らなかった場合は鍵交換費・家賃発生後の日割り家賃分を支払う事を承諾します。

申込者 住所

氏名

印

仲介業者 住所

氏名

印