

貸室解約通知書兼委任状

株式会社ワールド・アメニティー 宛

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したく
ご通知いたします。尚 明け渡しに際しては公共料金等を精算し家財一切を搬出し
鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。万一不履行の場合は別紙契約書の基づきいかなる
処置をとられても異議を申し立て致しません。
※ご契約者様以外で立会いを実施する場合は下記、委任者によるご署名ご捺印上、ご郵送お願いします。
書類到着後、必ず確認のお電話を差し上げますので、ご対応お願いします。確認ご不明点等伺います。
※契約者ご本人が立会えない場合、代理人による立会が必要です。
※自身で申込まれたインターネット回線機器（モデム等）は各自で返送下さい。

物件名・号室 (駐車場番号)	
解約理由	
解約日	※ 解約日が未記入の場合解約通知は無効となります。必ずご記入下さい。 年 月 日までの賃料をお支払いたします
明渡日 (立会日)	※ 明渡日には、当社担当者が立会いの上、鍵を受領いたします。 ※ 明渡書に署名・捺印をいただきますので、認印をご用意下さい ※ 日曜日は定休日の為、出来る限り日曜日以外でご指定下さい。 月 日 午前・午後・未定 他候補 月 日 午前・午後・未定に明渡致します。
契約者住所	〒
契約者名 (委任者)	印 TEL ()
勤務先	TEL ()
受任者 (解約立会人)	住所： 氏名：
入居者 (法人契約の場合)	入居者名 TEL ()

【敷金返還振込先】

銀行・信用金庫	支店
普通・当座	口座番号
口座名義	(フリガナ)

【転居先】 ※決まっている場合ご記入下さい。

住所	
TEL	