

本通知書提出後は解約日の変更はできません。

年 月 日

貸室解約通知書兼委任状

株式会社ワールド・アメニティー 宛

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡し
たくご通知いたします。尚 明け渡しに際しては公共料金等を精算し家財一切を搬出し鍵（複
製鍵を含む）をすべて返却いたします。万一不履行の場合は別紙契約書の基づきいかなる処置
をとられても異議を申し立て致しません。

※ご契約者様以外で立会いを実施する場合は下記、委任者によるご署名ご捺印上、ご郵送お願
い致します。※契約者が立会えない場合は、下記代理人を立会者とする。

物件名	
解約理由	
解約日	※ 解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入くだ さい 年 月 日までの賃料をお支払いいたします
明渡日	※ 明け渡し当日は当社担当者が立会い鍵の返却を受けます ※ 明渡書に署名・捺印をいただきますので認印をご用意下さい 年 月 日 午前・午後 に部屋を明渡致します
契約者住所	〒
契約者名 (委任者)	Ⓜ TEL ()
勤務先	TEL ()
受任者 (解約立会人)	住所： 氏名：
入居者 (法人の時)	入居者名 TEL ()

【敷金返還振込先】

銀行・信用金庫		支店
普通・当座	口座番号	
口座名義	(フリガナ)	

【転居先】

住所	
TEL	